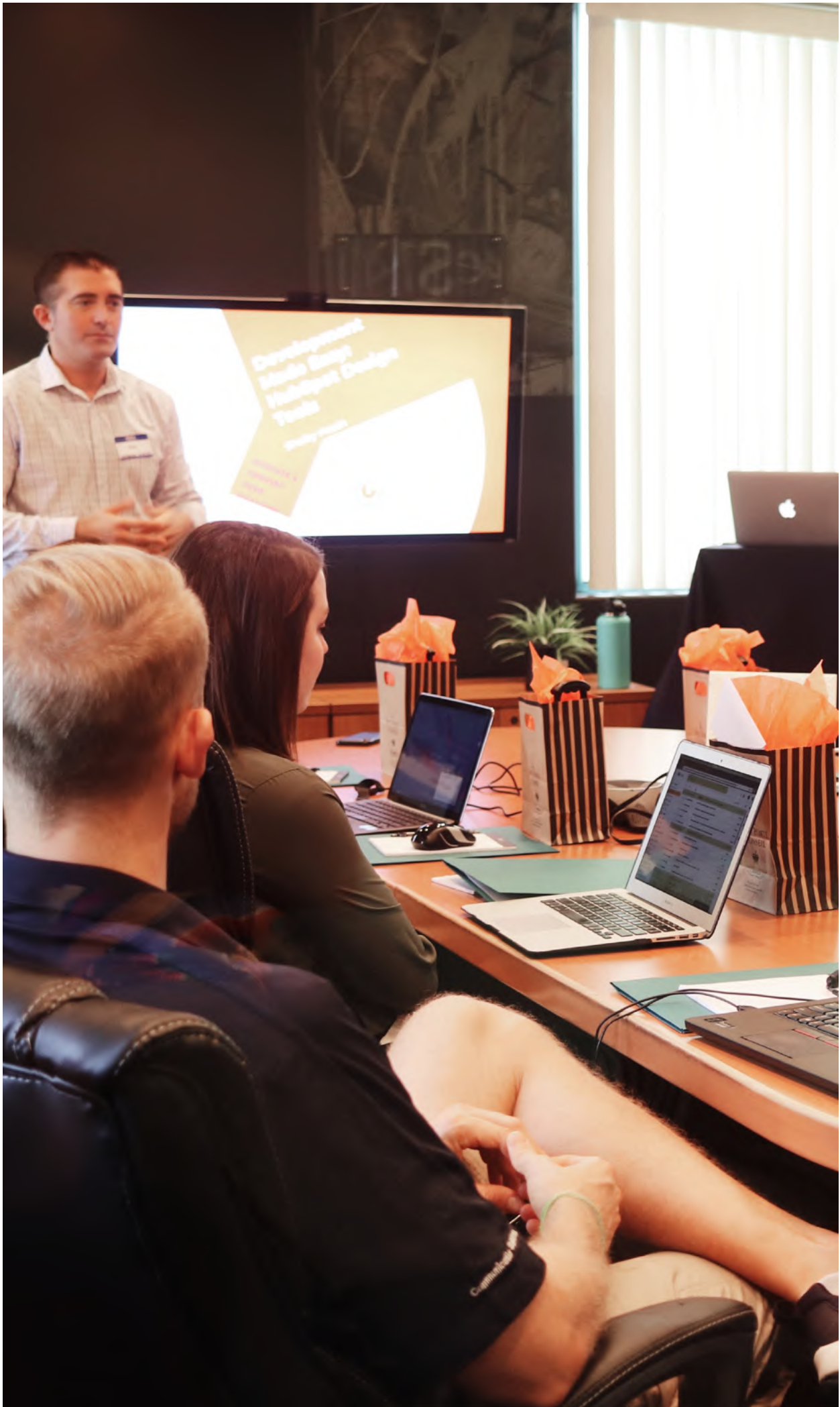




**Catalogue de
nos formations
2023**



Sommaire

4 Votre partenaire formation

8 Modalités d'organisation

11 Développement logiciel

16 Data | BI

25 Conseil

32 Gestion de projet

39 Innovation

43 Calendrier

45 Modalités d'accès
et accessibilité



Votre partenaire formation

À propos de Lojelis

Cabinet de conseil expert du numérique, lojelis accompagne les entreprises sur des problématiques technologiques et leurs enjeux métiers depuis 2005.

Notre engagement ? Optimiser vos systèmes d'informations et booster l'organisation de votre entreprise grâce à nos expertises dans le domaine

de l'ERP, la Data ou encore le Digital.

Fort de cette expertise, lojelis propose une offre de formation complète, dispensée par des consultants experts de leurs sujets, expertise acquise au travers de projets techniques et métiers.

Bienvenue dans la Lojelis Academy !



Nos agences de Clermont-Ferrand, Lyon, Paris et Lille sont certifiées ISO 9001 et Qualiopi.

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante :
ACTIONS DE FORMATION



Notre organisme de formation

Nous accompagnons entreprises et salariés dans leurs projets de formation sur les domaines suivants : technologie du numérique et process métiers d'entreprise.

Acteur dans l'accompagnement à la transformation digitale des entreprises, nous proposons différentes formations permettant aux entreprises et salariés de bénéficier d'un apprentissage de qualité sur des sujets structurants répondant à des enjeux de performance et au besoin du marché en évolution constante. Proposées « **clés en main** » ou bien « **sur-mesure** », chacune de nos formations prennent en compte les attentes particulières et objectifs de nos clients.

Nos équipes vous accompagnent à chaque étape de votre projet :

- **Cadrage du projet** pour cibler et valider ensemble vos objectifs, ainsi que les modalités pédagogiques qui vous correspondent
- **Réalisation d'une proposition** détaillant l'approche et le contenu pédagogique retenu
- **Suivi et accompagnement** pour s'assurer et ajuster le déroulement pédagogique si besoin

Nous proposons un catalogue de formation incluant 20 modules de formation sur différentes thématiques : Développement de logiciel, Data/Business Intelligence, Conseil métier, Gestion de projet et Technologies innovantes, **réalisables en inter-entreprises ou intra-entreprises, et à distance ou en présentiel.**

La Lojelis Academy est présente dans différentes régions de France (Clermont-Ferrand, Paris, Lille, Amiens, Lyon, Aix-en-Provence, Biarritz, Toulouse), nos formations sont organisées dans nos principales agences, et partout sur le territoire pour nos formations intra-entreprises.

Convaincu que la qualité d'une formation passe aussi par la pérennisation des acquis dans le temps, nous proposons d'accompagner les stagiaires au-delà de la formation grâce à **notre suivi-post formation !**

La Lojelis Academy, c'est...

Un parcours de formation axé autour de 3 piliers



Pour chaque formation proposée, Lojelis Academy vous permet de vous inscrire dans un parcours de formation flexible avec un accompagnement global et personnalisé, pour une approche focalisée sur vos besoins et vos objectifs de formation.

Pour cela, nous nous appuyons sur une organisation et des process de qualité, **certifiés Qualiopi**, et sur nos équipes spécialisées (commerciales et administratives) dans la mise en œuvre de prestation de formation « clé en main » ou « sur-mesure », qui seront là pour vous accompagner tout au long de votre parcours

Un engagement pour une formation de **qualité**, grâce à **l'expérience professionnelle** de nos consultants-formateurs, experts dans leur domaine, et à un **processus d'évaluation complet** (en amont et en aval de la formation).



Chacun de nos formateurs, consultant expert sur son domaine, saura répondre à vos problématiques concrètes et terrains, tout en transmettant les concepts clés recherchés.

Une approche facilitant l'appropriation des thèmes abordés par :

- L'adaptation du nombre de stagiaires par session : entre 4 et 8 stagiaires pour nos formations inter-entreprises (le nombre pourra être modulé dans le cas d'une formation intra-entreprise)
- Une pratique pédagogique axée sur la théorie et la pratique, et l'apport de connaissances (socles théoriques).
- Un rythme de formation sur des horaires habituels : 9h-12h30 et 14h-17h30

- Des formations **inter-entreprises ou intra-entreprises** qui s'inscrivent dans un mode d'intervention soit **à distance**, soit **en présentiel**.
- **Le souhait de vous accompagner plus loin avec un suivi post-formation pour le mode 'intra-entreprise'**, qui consistera à planifier des moments d'échange entre le formateur et les stagiaires, après la formation, pour permettre de renforcer l'appropriation des notions abordées durant le parcours (revoir certaines notions non acquises lors de la formation, mettre ces notions dans une dimension plus concrète et opérationnelle...).
- Vous faire profiter d'expertises spécialisées dans d'autres domaines, avec des partenariats comme la société Axege conseil : organisme de formation au service des établissements de santé publics, privés, sanitaires, sociaux et médico-sociaux.

Ils nous font confiance



Contactez-nous pour plus d'information

academy@lojelis.com

+33(0) 4 73 70 74 19



Modalités d'organisation

Organisation des sessions

Afin de garantir la fluidité des échanges, la bonne compréhension des thèmes abordés et le bon déroulement des cas pratiques, le nombre de participants pour chaque session est adapté entre 4 et 8 personnes.

Convocation

Une convocation récapitulant l'ensemble des informations concernant la formation sera adressée par courriel à chaque stagiaire 15 jours avant le début de la formation.

Horaires de formation

Nos formations sont dispensées du lundi au vendredi.

Les horaires inter-entreprises sont de 9h-12h30 et de 14h-17h30 (mais peuvent varier selon les centres d'accueil), avec une pause par demi-journée.

Les horaires intra-entreprises peuvent être modulés selon les éventuelles contraintes des stagiaires ou de l'entreprise.

Repas

Les repas ne sont pas inclus dans le prix des formations. Lojelis les organise sur simple demande.

Matériels

Toutes nos formations sont accompagnées d'un support de cours en format électronique (format papier sur demande).

Ces supports sont fournis pour votre usage interne et sont intégrés dans le tarif de formation. Ils sont la propriété de lojelis et ne peuvent être transmis sans accord préalable de lojelis.

Pour permettre une meilleure appropriation des notions vues en formation, nos formations intègrent une approche pratique tout au long de la formation et qui s'adapte aux différentes thématiques de nos formations : exercices, mises en situation, travaux pratiques.

Dans le cadre de nos formations en présentiel, les locaux sont adaptés à la dispense de formation incluant du matériel à disposition du formateur et des stagiaires (taille adaptée au nombre de stagiaire, moyen de vidéo projection, paperboard et/ou tableau blanc, réseau internet).

Pour les formations le nécessitant, il sera demandé à chaque stagiaire de se munir d'un ordinateur portable avec les autorisations nécessaires lui permettant de se connecter à un réseau internet externe à son entreprise.

Il pourra être demandé au stagiaire d'installer certains logiciels sur son ordinateur portable afin de pouvoir participer pleinement à la formation.

Du matériel additionnel pourra être mis à disposition des stagiaires selon le type de formation.

Lieux de formation

Nos formations en présentiel sont dispensées soit dans des **locaux mis à disposition par lojelis** et situés à proximité de nos implantations nationales (Clermont-Ferrand, Lille, Lyon et Paris), soit **depuis les locaux clients** (suivant les moyens techniques à disposition).

Dans le cas de formation en distanciel, nous mettons à disposition des stagiaires des moyens de communication adaptés via des outils collaboratifs tels que MS Teams.

Attestation de formation

Une attestation de formation permettant de valider l'acquisition des connaissances sera remise à chaque stagiaire à l'issue de la formation.

Attestation de présence

Une attestation de présence individuelle et nominative, sur la base de la feuille d'émargement sera adressée à chaque stagiaire à l'issue de la formation.

Engagement sur la qualité

Lojelis, Organisme de Formation agréé auprès de la DREETS (n° d'activité 846 304 818 63) s'engage pour vous assurer la meilleure expérience formation, de la conception des cours à leur réalisation et à leur évaluation :

- Un **parcours de formation adapté à vos besoins**
- Un suivi commercial et administratif pour **vous accompagner dans chacune des étapes** du parcours de formation
- Des formateurs disposant d'une double compétence sur leur domaine d'expertise : **consultant et formateur, pour répondre à vos besoins**
- Un **service qualité** qui analyse toutes les évaluations et qui répond dans les meilleurs délais à toutes réclamations, insatisfactions ou problématiques de niveau des stagiaires afin de proposer une solution adaptée.

Engagée dans un processus d'amélioration continue de la qualité de ses prestations, **lojelis est certifiée QUALIOPi.**

Certification nationale qui atteste de la qualité des processus mis en œuvre par les organismes de formation contribuant au développement des compétences. Elle est délivrée par des certificateurs indépendants et permet aux organismes certifiés d'accéder aux financements publics et mutualisés et d'augmenter leur visibilité et leur crédibilité auprès de leurs publics cibles.



■ ■ RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Nos agences de Clermont-Ferrand, Lyon, Paris et Lille sont certifiées Qualiopi depuis le 06/12/2021.

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante :
ACTIONS DE FORMATION



Comment vous inscrire ?

Vous êtes intéressé par une formation ou souhaitez avoir plus d'informations ?

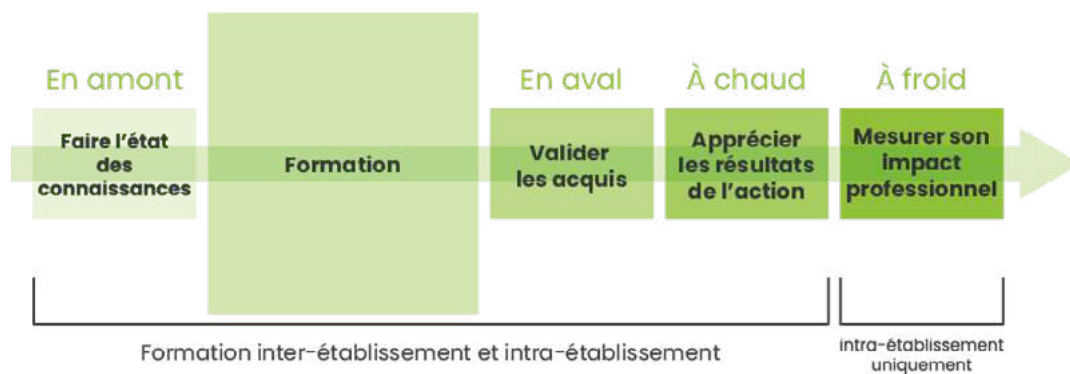
Contactez notre centre de formation :

academy@lojelis.com

+33(0) 4 73 70 74 19

Notre parcours d'évaluation

La qualité des formations et votre satisfaction sont notre priorité, c'est pourquoi nous proposons des évaluations auprès de l'ensemble des parties prenantes (stagiaires, managers ou personnel pédagogique...) afin de mesurer l'efficacité du dispositif pédagogique et de vérifier l'adéquation entre les besoins et la validation des acquis par les stagiaires, pour l'ensemble de nos formations :



En amont de la formation :

Par un questionnaire de connaissances de début de formation (test de positionnement) pour déterminer le niveau de connaissance du stagiaire, quelques jours avant la formation

En aval de la formation :

- Par un questionnaire de connaissances de fin de formation (validation des acquis) pour déterminer les acquis du stagiaire à l'issue de la formation, lors du dernier jour de formation
- Par une « évaluation à chaud » : réalisée à la fin de la formation (dernier jours) pour mesurer le niveau de satisfaction des stagiaires (pédagogie du formateur, qualité de la formation...)
- Par une « évaluation à froid » (uniquement pour nos formations intra-entreprises) : réalisée quelques semaines après la formation auprès de l'ensemble des parties prenantes (stagiaires et managers/responsables RH de stagiaires), pour mesurer la performance et l'impact de la formation



DÉVELOPPEMENT LOGICIEL



Développement d'application web avec C# - ASP.NET MVC 5

DIG001

Public

Développeurs
Leaders techniques
Chefs de projets techniques

Niveau

Avancé

Objectifs

- Comprendre l'architecture MVC 5 dans ASP.NET
- Définir un projet en C# dans ASP.NET MVC 5
- Savoir mettre en œuvre un service web API
- Manipuler les bases de données via l'ORM: Entity Framework 6

Contenu

Présentation de l'architecture MVC 5 dans ASP.NET

- Vue d'ensemble des technologies web .NET
- L'architecture ASP.NET MVC 5
- Projet ASP.NET MVC 5 sous Visual Studio 2017
- Travaux pratiques : Conception d'une application MVC5

Conception d'une application MVC 5 sous ASP.NET

- Modéliser et structurer une application
- Les modèles (Entity Framework), les vues, les contrôleurs
- Comment tester ses composants
- Travaux pratiques : Développement du modèle et création des contrôleurs

Mise en œuvre et utilisation des services web (approches REST, SOAP)

- Concevoir et développer une API web service : web service REST, Web components
- Appeler un web service à partir d'applications web
- Travaux pratiques : Conception et développement d'une API web service

Déploiement des applications web

- Méthodologie et stratégie de déploiement des applications
- Travaux pratiques : Déploiement de l'application

Prérequis

- Bonnes connaissances pratiques des langages C# et JavaScript
- Avoir déjà développé avec le Framework ASP.NET
- Connaître les bases du HTML5 / CSS3

Durée

3 jours (21h)

Participants

4 à 8 participants

Date

Du 15/03 au 17/03
Formation sur demande

Lieu

En présentiel (Clermont-Ferrand, Lyon), à distance ou en hybride

Tarif

1 950€ HT par participant

Développement d'applications web avec C# - ASP.NET Core (.NET Core) v5

DIG002

Public

Développeurs
Leaders techniques
Chefs de projets techniques

Niveau

Avancé

Objectifs

- Concevoir une application ASP.NET avec .NET Core
- Développer des applications en langage C# sous Visual Studio 2019
- Savoir mettre en œuvre un service web API
- Manipuler les bases de données via l'ORM : Entity Framework Core

Contenu

Présentation des concepts ASP.NET Core

- Vue d'ensemble des technologies web .NET
- Le Framework ASP.NET
- L'architecture ASP.NET Core
- Concevoir un projet ASP.NET Core sous Visual Studio 2019
- Travaux pratiques : Conception d'une application ASP.NET avec .NET Core

Conception d'une application sous ASP.NET Core

- Modéliser et structurer une application
- Les modèles (Entity Framework Core), les vues, les contrôleurs
- L'injection de dépendance et la gestion de données
- Testing des composants
- Travaux pratiques : Développement du modèle et création des contrôleurs

Mise en œuvre et utilisation des services web (approches REST, SOAP)

- Concevoir et développer une API web service : web service REST, Web components
- Appeler un web service à partir d'applications web

Déploiement des applications web

- Méthodologie de déploiement des applications
- Travaux pratiques : Déploiement de l'application

Prérequis

- Bonnes connaissances pratiques des langages C# et JavaScript
- Avoir déjà développé avec le Framework ASP.NET
- Connaître les bases du HTML5 / CSS3

Durée

3 jours (21h)

Participants

4 à 8 participants

Date

Du 27/06 au 29/06
Formation sur demande

Lieu

En présentiel (Clermont-Ferrand, Lyon), à distance ou en hybride

Tarif

1 970€ HT par participant

Développement d'applications web avec TypeScript – Angular 10

DIG003

Public

Développeurs
Leaders techniques
Chefs de projets techniques

Niveau

Avancé

Objectifs

- Manipuler les fonctionnalités des Frameworks Angular 10 et Nest.js
- Développer des applications web modernes avec TypeScript
- Savoir mettre en œuvre un service web API

Contenu

Présentation des architectures/Frameworks

- L'architecture moderne de services applicatifs : n-tiers, micro-services
- Vue d'ensemble des technologies des Web Services et des formats d'échanges
- Les Frameworks : Angular 10 et Nest.js (concepts, composants, routage...)
- Travaux pratiques : Manipulation des objets sous les framework Angular 10 et Nest.JS

Conception d'une application sous Angular 10 / Nest.JS

- Rappel et évolution du langage JavaScript
- Développer une application sous TypeScript « server-side »
- Création de composants réutilisables
- Travaux pratiques : Conception d'une application en TypeScript sous Nest.JS et Angular 10

Mise en œuvre et utilisation des services web REST

- L'architecture RESTful
- Concevoir et développer une API web service REST
- Travaux pratiques : Conception et développement d'une API web service REST

Déploiement des applications web

- Méthodologie de déploiement des applications
- Travaux pratiques : Déploiement de l'application

Prérequis

- Bonnes connaissances pratiques TypeScript ou JavaScript
- Connaître les bases du HTML5 / CSS3

Durée

3 jours (21h)

Participants

4 à 8 participants

Date

Du 18/05 au 20/05 et du 17/10 au 19/10 Formation sur-demande

Lieu

En présentiel (Clermont-Ferrand, Lyon), à distance ou en hybride

Tarif

1 890€ HT par participant

Développement d'applications web avec JavaScript – Node.JS

DIG004

Public

Développeurs
Leaders techniques
Chefs de projets techniques

Prérequis

- Connaissances pratiques JavaScript
- Connaissances pratiques du HTML5 et de technologies du Web

Niveau

Initiation

Objectifs

- Comprendre les architectures modernes de services applicatifs
- Comprendre les apports de Node.js dans le développement d'application web
- Développer, déployer et maintenir un micro-service
- Intégrer des solutions existantes dans son architecture applicative

Contenu

Présentation des architectures/Frameworks

- L'architecture moderne de services applicatifs : n-tiers, micro-services
- Vue d'ensemble des technologies des Web Services et des formats d'échanges
- Le Framework Node.JS (concepts, composants, routage...)

Conception d'une application sous Node.JS

- Rappel du langage JavaScript
- Développer une application sous JavaScript
- Travaux pratiques : Conception d'une application JavaScript sous Node.JS

Mise en œuvre et utilisation des services web REST

- L'architecture RESTful
- Concevoir une API web service REST (OpenApi v3) sous Express.JS
- Développer un web service
- Travaux pratiques : Conception et développement d'une API web service

Déploiement des applications web

- Méthodologie de déploiement des applications (Gulp.JS)
- Travaux pratiques : Déploiement de l'application

Durée

2 jours (14h)

Participants

4 à 8 participants

Date

Le 07/12 au 08/12
Formation sur-demande

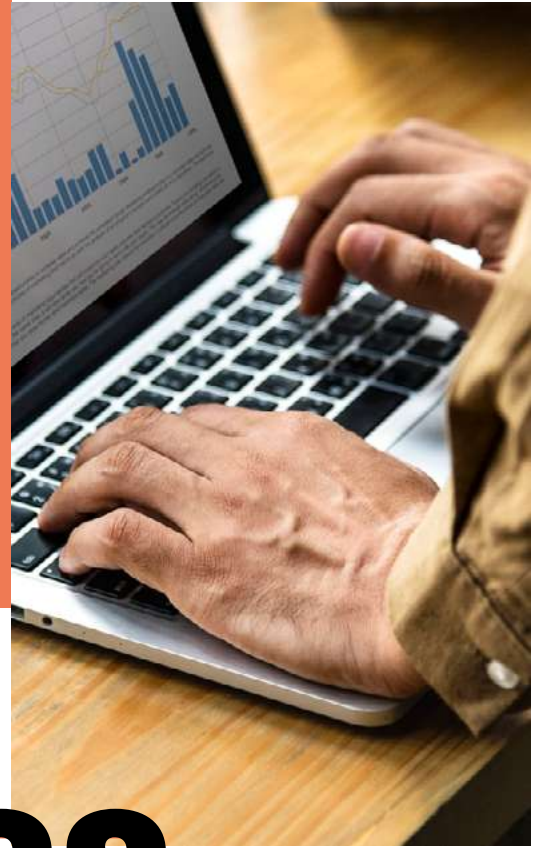
Lieu

En présentiel (Clermont-Ferrand, Lyon), à distance ou en hybride

Tarif

1 600€ HT par participant

DATA & BUSINESS INTELLIGENCE



Public

Développeurs BI
Consultants BI
Chefs de projets
Architectes de SI décisionnels

Niveau

Initiation

Prérequis

La connaissance de l'informatique décisionnelle est un plus.

Objectifs

- Décrire l'architecture de Qlikview
- Créer un modèle de données dans Qlikview
- Créer des connecteurs à des sources hétérogènes
- Utiliser le langage de scripting de données
- Créer une application Qlikview (rapports et Dashboard)

Contenu

Introduction à Qlikview

- Présentation de Qlikview et de ces principes fondamentaux
- Connection à différentes sources de données via l'assistance graphique
- Préparation des données à l'aide de l'éditeur de script de Qlikview
- Exercices pratiques à l'aide d'exemples simples

Qlikview Desktop

- Parcourir l'interface de Qlikview Desktop avec ces menus et sous-menus
- Parcourir les différents objets de Qlikview (tables, graphiques, champs de saisies...)
- Présenter le module « création de rapport » à l'aide des différents objets de notre applications
- Travaux pratiques : Création d'une application Qlikview, de l'importation des données à la réalisation d'un récapitulatif mensuel

Fonctionnalités additionnelles

- Comment optimiser son application pour la rendre plus performante
- Présentation de quelques mesures avancées possibles avec Qlikview
- Exercice pratique en ajoutant à notre application des comparatifs temporels

Durée

2 jours (14h)

Participants

4 à 8 participants

Date

Du 13/06 au 14/06
Formation sur demande

Lieu

En présentiel (Clermont-Ferrand, Lyon), à distance ou en hybride

Tarif

1 650€ HT par participant

Public

Développeurs BI
Consultants BI
Chefs de projets
Architectes de SI décisionnels

Niveau

Initiation

Prérequis

Connaissance de l'informatique décisionnelle et de Qlikview.

Objectifs

- Comprendre les concepts fondamentaux de Qlikview
- Savoir extraire, modéliser et charger des données d'analyses de sources hétérogènes
- Organiser des objets métiers avancés pour répondre à un besoin business
- Mettre en œuvre de la sécurité dans son application Qlikview

Contenu

Introduction à Qlikview

- Rappel sur les principes fondamentaux de Qlikview
- Présentation des bonnes pratiques pour rester maître des relations entre différentes tables
- Utilisation des fonctions avancées de Qlikview dans la préparation des données (jointures, table de mappage...)
- Exercices pratiques autour des pièges à éviter

Qlikview Desktop

- Les analyses d'ensemble, ou comment changer les contextes des calculs pour faire des comparaisons
- La sécurité au sein d'une application Qlikview avec l'accès à l'application mais également l'accès à des périmètres de données restreints
- L'utilisation des macros Qlikview afin de créer des fonctions personnalisées
- Travaux pratiques : Création d'une application Qlikview sécurisée

Fonctionnalités additionnelles

- Présentation des automatisations possible avec Qlikview Desktop, sans disposer d'un serveur Qlikview
- Optimisation du modèle de données pour avoir une application plus performante
- Exercice pratique pour automatiser le rafraîchissement et l'export de son application Qlikview

Durée

2 jours (14h)

Participants

4 à 8 participants

Date

Du 04/04 au 05/04
Formation sur demande

Lieu

En présentiel (Clermont-Ferrand, Lyon), à distance ou en hybride

Tarif

1 360€ HT par participant

Power BI – Architecture et administration

BI003

Public

Architectes techniques de SI décisionnels
Directeurs de Service Informatique
Chef de projet B.I.

Objectifs

- Comprendre l'architecture et le fonctionnement d'une solution Business Intelligence avec Power BI
- Organiser et piloter la donnée à des fins de restitution avec Power BI
- Connaître les principales fonctionnalités et administrer la solution Power BI

Contenu

Introduction à Power BI

- Présentation des enjeux de la B.I.
- Présentation de l'outil Power B.I.
- Les prérequis à l'utilisation de Power B.I.

Architecture

- Présentation des architectures types (Hybride on-premise / Cloud & Full cloud)
- La conception d'une plateforme décisionnelle
- L'utilisation de Frameworks
- Exercice

Gestion des données

- Présentation des modèles de données
- Sources de données
- Gestion des données (connexion, mises à jour/rafraîchissement, gestion de l'historique)
- Sécurisation à l'accès des données
- Exercice

Administration

- Explication des différents niveaux de Licensing Power B.I.
- Utilisation du portail d'administration : Portail admin Power B.I. :
 - Gérer les profils d'utilisateurs et leurs cas d'emploi dans l'outil (création des rôles, gestion des habilitations système...)
 - La gestion de la sécurité dans Power B.I.
- Comment automatiser l'administration de Power B.I.
- Le coût de la mise en place de cette solution
- Exercice

Niveau

Avancé

Prérequis

- Bonne connaissance de l'architecture d'un Système d'Information
- Connaissance de bases de Power BI ou d'un outil de restitution
- Connaissance des notions d'un Framework est un plus

Durée

2 jours (14h)

Participants

4 à 8 participants

Date

Du 21/03 au 22/03
Formation sur demande

Lieu

En présentiel (Clermont-Ferrand, Lyon), à distance ou en hybride

Tarif

1 600€ HT par participant

Power BI – Modélisation et Reporting

BI004

Public

Utilisateurs finaux
Développeurs BI
Chefs de projet IT décisionnels

Niveau

Initiation

Prérequis

- La connaissance de l'informatique décisionnelle est un plus
- La connaissance d'un outil de restitution de données est un plus

Objectifs

- Comprendre le fonctionnement de Power BI
- Construire des rapports sous Power BI
- Personnaliser et gérer son tableau de bord

Contenu

Présentation générale de Power BI

- Présentation des composants de Power BI :
 - Power BI Desktop
 - Power BI Service (Power BI Report Server version On-Premise)
 - Modèle de données utilisé par l'outil (partie ETL de Power BI)
- Présentation du workflow Power BI
- Présentation de Power BI Report Server, différence avec Power BI Cloud
- Exercices

Concept BI Cours théorique

- Présentation des concepts de modélisation de données : Fait, Dimension Table, Clé Primaire, Cardinalité
- Exercice de mise en pratique

Modélisation de données via Power Query

- Présentation de l'interface de l'éditeur de requête Power Query
- Obtention de données :
 - Obtenir des données de Excel
 - Requête multiple
 - Les différents connecteurs de données
- Transformation :
 - Appliquer les transformations disponibles dans l'éditeur
 - Exploiter le fonctionnement des étapes de transformation
 - Choisir les lignes et les colonnes à conserver, supprimer les doublons
 - Ajouter une colonne personnalisée, sur la base d'exemples
 - Ajouter des requêtes entre-elles, sur la base de colonnes identiques
 - Fusionner des requêtes
 - Définir des paramètres
- Exercices

Durée

3 jours (21h)

Participants

4 à 8 participants

Date

Du 04/04 au 06/04
Formation sur demande

Lieu

En présentiel (Clermont-Ferrand, Lyon), à distance ou en hybride

Tarif

1 750€ HT par participant

[La suite page suivante...](#)

Power BI – Modélisation et Reporting

BI004

Contenu (suite)

L'outil modèle de données

- Présentation de l'interface de l'outil
- Relation cardinalité et filtres croisés
- Créer une table de date officielle
- Créer une hiérarchie, exploiter une hiérarchie
- Définir les propriétés des champs
- Présentation des rôles
- Afficher et Masquer des éléments du modèle de données
- Exercices

Designer un Rapport

- Présentation des visualisations natives
- Filtres et tris (Segments, Personnaliser les filtres, tri)
- Configurer les interactions entre les différents composants sur rapport
- Présentation de la place de marché
- Configurer la présentation pour une utilisation mobile
- Exercices

Instruction au langage DAX

- Maîtriser la syntaxe globale des formules DAX
- Choisir entre colonne calculée et mesure
- Faire la différence entre mesure implicite et mesure explicite
- Exploiter rapidement les fonctions DAX équivalentes aux fonctions Excel communes
- Générer automatiquement des mesures rapides
- Exercices

Power BI Service

- Espaces de travail Power BI
- Publication d'une app. et partage des rapports
- Gérer la mise à jour des données dans Power BI Service
- Présentation des tableaux de bord
- Exporter des données
- Exercices

**Mise en pratique avec un cas d'usage apporté par le stagiaire ou un cas d'usage proposé par défaut pour la formation.
(1 jour)**

Public

Développeurs BI
Consultants BI

Niveau

Initiation

Objectifs

- Comprendre le fonctionnement de Power BI
- Modéliser des sources de données et construire des rapports sous Power BI
- Maîtriser la syntaxe globale des formules DAX
- Comprendre le fonctionnement de Power BI Services

Prérequis

- Connaissance des fondamentaux de l'informatique décisionnelle
- La connaissance d'un outil de restitution est un plus.
- Avoir suivi la formation « Power BI – Architecture et administration » (BI003) ou avoir les connaissances équivalentes
- Avoir suivi la formation « Power BI – Modélisation et Reporting » (BI004) ou avoir les connaissances équivalentes

Contenu

Présentation générale de Power BI

- Présentation des composants de Power BI
 - Power BI Desktop
 - Power BI Service (Power BI Report Server version On-Premise)
 - Modèle de données utilisé par l'outil (partie ETL de Power BI)
- Présentation du workflow Power BI
- Présentation de Power BI Report Server, différence avec Power BI Cloud
- Exercices

Modélisation de données via Power Query

- Présentation de l'interface de l'éditeur de requête Power Query
- Obtention de données :
 - Obtenir des données de Excel
 - Requête multiple
 - Les différents connecteurs de données
- Transformation :
 - Appliquer les transformations disponibles dans l'éditeur
 - Exploiter le fonctionnement des étapes de transformation
 - Choisir les lignes et les colonnes à conserver, supprimer les doublons
 - Ajouter une colonne personnalisée, sur la base d'exemples
 - Ajouter des requêtes entre elles, sur la base de colonnes identiques
 - Fusionner des requêtes
 - Définir des paramètres
- Editeur avancé et code M
- Exercices

Durée

3 jours (21h)

Participants

4 à 8 participants

Date

Du 06/06 au 08/06
Formation sur demande

Lieu

En présentiel (Clermont-Ferrand, Lyon), à distance ou en hybride

Tarif

1 890€ HT par participant

[La suite page suivante...](#)

Contenu (suite)

L'outil modèle de données

- Présentation de l'interface de l'outil
- Relation Cardinalité et filtres croisés
- Créer une table de date officielle
- Créer une hiérarchie, exploiter une hiérarchie
- Définir les propriétés des champs
- Présentation des rôles
- Afficher et Masquer des éléments du modèle de données
- Exercices

Designer un Rapport

- Présentation des visualisations natives
- Filtres et tris (Segments, Personnaliser les filtres, tri)
- Configurer les interactions entre les différents composants sur rapport
- Présentation de la place de marché
- Configurer la présentation pour une utilisation mobile
- Exercices

Mesures et langage DAX

- Maîtriser la syntaxe globale des formules DAX
- Choisir entre colonne calculée et mesure
- Faire la différence entre mesure implicite et mesure explicite
- Exploiter rapidement les fonctions DAX équivalentes aux fonctions Excel
- Générer automatiquement des mesures rapides
- Déplacer et formater une mesure explicite
- Maîtriser les premières fonctions indispensables (DISTINCTCOUNT, COUNTROWS, RELATED, CALENDAR, CALENDARAUTO, FORMAT, USERLATIONSHIP)
- Première découverte de la fonction CALCULATE
- Utiliser correctement les fonctions de Time-Intelligence indispensables (SAMEPERIODLASTYEAR, DATESYTD...)
- Exercices

Power BI Service

- Espaces de travail Power BI
- Publication d'une app et partage des rapports
- Gérer la mise à jour des données dans power BI service
- Gestion de la sécurité
- Présentation des tableaux de bord
- Créer des tableaux de bord prédéfinis avec les services cloud
- Configuration des Q&A
- Utilisation des commentaires sur les données
- Exporter des données
- Exercices

Mise en pratique avec un cas d'usage proposé par défaut pour la formation

Les fondamentaux de R dans l'analyse statistique

DAT001

Public

Développeurs BI
Développeurs
Consultants BI

Objectifs

- Connaître la base de la programmation en R
- Savoir charger et transformer des données dans R
- Être capable de faire des analyses statistiques basiques de données

Contenu

Présentation de R Basiques de programmation

- L'interface utilisateur RStudio
- Les Objets de programmation dans R (Vector, matrice, Dataframe, Arrays ; Class, Factors)
- Utiliser les fonctions
- Ecrire une condition « SI »
- Ecrire ses propres fonctions
- Ecrire et lire un script
- Boucle for
- Boucle while
- Les packages R : Présentation, chercher, choisir et installer un package
- Exercices

Programmation avec R Manipuler des données

- Charger et Sauver les données
- Modifier les données
- Lire les données
- Agréger les données
- Expression Régulières
- Utilisation des formats de dates

Représentations graphiques simples

- Présentation des visualisations de données avec ggplot2
- Afficher les distributions
- Les valeurs manquantes

Analyses statistiques

- Analyses des deux variables
- Analyses avec plusieurs variables
- Interprétations des Résultats
- Exercices

Niveau

Initiation

Prérequis

- Connaître un outil d'analyse statistique est un plus (SAS, SPSS...)
- Connaître un langage de programmation est un plus

Durée

3 jours (21h)

Participants

4 à 8 participants

Date

Du 08/03 au 10/03
Formation sur demande

Lieu

En présentiel (Clermont-Ferrand, Lyon), à distance ou en hybride

Tarif

1 690€ HT par participant



CONSEIL



Mieux comprendre la Supply Chain

CS001

Public

Chefs de projet
Business Analysts
Toute personne prenant en charge ou participant à un projet Supply Chain et Logistique.

Prérequis

Aucun prérequis

Niveau

Initiation

Objectifs

- Comprendre les fondamentaux de la Supply Chain et Logistique
- Mettre en œuvre des indicateurs de performance
- Comprendre le vocabulaire et les acronymes français et internationaux
- Connaître les processus et les enjeux des 4 grands domaines (Achats, Production, Distribution, Ventes)
- Savoir déterminer les outils informatiques nécessaires à la Supply Chain et Logistique

Contenu

Vue d'ensemble

- Présentation de la Supply Chain
- Explication de son rôle, de ses objectifs et de ses défis
- Description des 4 grandes stratégies avec des illustrations sur des cas concrets
- Introduction des 4 grands domaines (Achats, Production, Distribution, Ventes)

Niveaux de Planification

- Présentation des objectifs et des principaux outils de la planification
- Introduction de la planification industrielle MRP2
- Mise en avant des horizons temporels de gestion d'une Supply Chain (de la stratégie à l'exécution)
- Explication du concept de stock de sécurité
- Mise en situation sur des exercices pratiques autour de la planification

Achats et ventes

- Présentation des objectifs et des principaux outils des achats et ventes
- Description des concepts de C.R.M. et S.R.M.
- Explication sur la gestion des approvisionnements, des stocks et des fournisseurs (taille de lots, politique de réapprovisionnement, typologie de fournisseurs...)
- Description des méthodes de calcul des prévisions de vente

Durée

2 jours (14h)

Participants

4 à 8 participants

Date

Du 29/03 au 30/03
Formation sur demande

Lieu

En présentiel (Clermont-Ferrand, Lyon), à distance ou en hybride

Tarif

1 550€ HT par participant

[La suite page suivante...](#)

Mieux comprendre la Supply Chain

Contenu (suite)

- Mise en situation sur des exercices pratiques notamment autour des prévisions

Production

- Présentation des objectifs et des principaux outils de la planification et exécution de production
- Explication de l'utilisation des nomenclatures et gammes en gestion de production avec mise en situation sur des exercices
- Introduction à la théorie des contraintes, Lean manufacturing et coût total

Distribution

- Présentation des objectifs et des principaux outils de la distribution
- Explication et comparaison des 3 grands types de gestion de distribution
- Comparaison des différents modèles de gestion de la logistique
- Introduction au concept de la « Reverse Supply Chain »
- Exercice pour faire le lien entre gestion des coûts, stockage, transport et niveau de service client

Maturité

- Explication sur l'importance des indicateurs et description de ceux utilisés sur les différents domaines
- Introduction aux concepts d'IBP, Kanban et méthodologies DDMRP et SCOR (Supply Chain Operations Reference)
- Mise en avant de la « Green Supply Chain »
- QCM sur les choses apprises avec explication des réponses

Conduite d'un audit sur la Supply Chain

CS002

Public

Membres d'équipe Supply Chain
Chefs de projets

Objectifs

- Conduire une méthode industrialisable d'audit autour des processus de la Supply Chain (planification et exécution logistique)
- Mesurer l'adéquation de l'existant avec les rituels, les organisations et les systèmes
- Mettre en évidence les écarts de méthodes et outils versus les best practices
- Identifier les leviers d'optimisation
- Structurer et élaborer un rapport d'audit à destination de l'exécutif

Contenu

Qu'est-ce que le modèle S.C.O.R. (Supply Chain Operations Reference model)?

- Introduction au modèle S.C.O.R.
- La mise en œuvre du modèle S.C.O.R.
- Les différents niveaux du modèle S.C.O.R.
- Application du modèle S.C.O.R. sur la Supply Chain

Quels sont les domaines d'étude de l'optimisation ?

- Modèles de Supply Chain pour les entreprises industrielles et commerciales, domaines d'études
- Rappel théorique de la planification et de l'exécution logistique
- Les schémas d'organisation répondant aux bonnes pratiques (Rituels collaboratifs, responsabilités)
- Les rubriques de l'audit :
 - Les rituels et l'approche collaborative
 - Les données statiques et transactionnelles
 - Les processus de planification et d'exécution logistique
 - L'organisation R.A.C.I. et matrices de compétence
 - L'élaboration des K.P.I. pour la mesure de la performance Logistique
 - L'environnement IT nécessaire à ce support – Comment l'évaluer ?
 - Impact sur le système d'information
 - La structure du support synthétisant l'audit

Mise en pratique : Construction d'un audit fictif sur base d'un service Supply Chain d'une entreprise fictive

Niveau

Avancé

Prérequis

- Connaître les domaines de la logistique en environnement industriel ou de distribution (Appartenance métiers ou consultant/conseil de spécialisation Supply Chain)
- Aptitude à conduire des entretiens avec les métiers, capacité d'analyse critique : nécessite d'être structuré et méthodique pour conduire les différentes phases de la méthode
- Capacité rédactionnelle et de synthèse

Durée

2 jours (14h)

Participants

4 à 8 participants

Date

Formation sur demande

Lieu

En présentiel (Lille, Lyon, Paris), à distance ou en hybride

Tarif

Sur demande

Uniquement en intra!
Cette thématique vous intéresse?
Contactez-nous :
academy@lojelis.com

Les fondamentaux du Business Analyst

CS003

Public

Chefs de projet
Business Analyst
Consultants Assistance à Maîtrise d'Ouvrage

Objectifs

- Connaître le savoir être d'un Business Analyst
- Identifier la diversité des missions
- Définir ses activités et ses livrables dans un projet
- Utiliser « les outils » du Business Analyst (diagramme de classe, SWOT, matrice d'exigences...)

Contenu

Rôle et responsabilités du Business Analyst

- Diversité des missions du Business Analyst
- Attente des clients
- Posture du Business Analyst
- Mise en situation

Actions et livrables en phase de cadrage

- Cahier des charges
- Acteurs du projet
- Gestion du changement
- Planification du projet
- Facteurs clés de succès d'un projet
- Gestion des risques
- Travaux pratiques

Actions et livrables en phase de conception

- Spécifications générales
- Modélisation des processus
- Modélisation des outils informatiques
- Exigences fonctionnelles
- Agilité et User Story
- Travaux pratiques

Actions et livrables en phase de qualification

- Stratégie, scénarios et jeux de test
- Typologies et niveaux de test
- Support de l'acceptation
- Travaux pratiques

Actions et livrables en phase de livraison

- Formation des utilisateurs
- Accompagnement au déploiement
- Suivi qualité
- Mise en situation

Niveau

Initiation

Prérequis

- Aucun prérequis nécessaire
- La connaissance du métier de consultant est un plus

Durée

2 jours (14h)

Participants

4 à 8 participants

Date

Du 16/05 au 17/05
Formation sur demande

Lieu

En présentiel (Clermont-Ferrand, Lyon), à distance ou en hybride

Tarif

1 650 € HT par participant

Boîte à outils du consultant

- Réalisation d'interviews
- Préparation et animation de réunions
- Diagrammes
- Spécifications générales et fonctionnelles
- Mener un atelier de travail
- Outil de gestion des risques
- Mise en situation

Construire un système de management de la qualité selon l'ISO9001

CS004

Public

Futur Responsable Qualité

Objectifs

- Construire un Système de Management de la Qualité (S.M.Q.) répondant aux exigences de l'ISO9001 v.2015
- Déployer un S.M.Q.
- Faire vivre un S.M.Q.

Contenu

Enjeux et exigences de l'ISO 9001:2015

- Les enjeux de la démarche qualité
- L'ISO 9001 : le référentiel qualité internationale

Mise en œuvre du système de management de la qualité pour l'ISO 9001:2015

- Les étapes de construction d'un Système de Management de la Qualité (S.M.Q.)
- Le domaine d'application du système de management de la qualité
- Identifier et prendre en considération les parties intéressées
- Élaboration de la politique qualité
- Définition de la cartographie des processus de l'entreprise
- Décrire et maîtriser le déroulement d'un processus

Pilotage du Système de Management de la Qualité (S.M.Q.)

- Planifier le système de management de la qualité
- Surveillance et mesure des performances du système et des processus
- Mise en place de l'amélioration continue
- Appréhender les étapes du projet de certification

Mise en pratique à chaque étape de la formation : Des travaux seront menés sur un cas pratique de création d'un S.M.Q. d'une entreprise fictive

Niveau

Initiation

Prérequis

Connaissance de la norme ISO 9001 v.2015

Durée

3 jours (21h)

Participants

4 à 8 participants

Date

Du 03/05 au 05/05
Formation sur demande

Lieu

En présentiel (Clermont-Ferrand, Lyon), à distance ou en hybride

Tarif

1 800 € HT par participant

Public

Développeurs
Analystes fonctionnels
Chefs de projets
Graphistes

Objectifs

- Mettre en œuvre les bonnes pratiques ergonomiques
- Construire un audit ergonomique, des personas et des scénarios d'usage
- Élaborer des maquettes papiers
- Réaliser des scénarios de tests utilisateurs et recueillir des résultats

Contenu

Initiation à la méthodologie de la Conception Centrée Utilisateur (C.C.U.)

- Centraliser le recueil des besoins :
 - . Analyse de l'activité (profil, contexte et tâches)
 - . La mise en œuvre des méthodes (interview, focus group et observation), des résultats, des proto Persona
- Définir la structure de l'application : conception d'un tri par cartes
- Construire des maquettages papiers et dynamiques :
 - . Réalisation de maquette papier
 - . Réalisation de maquette dynamique (interaction avec des outils dédiés)
- Évaluer (test utilisateur) :
 - . Audit à partir des critères ergonomiques
 - . Protocole du test utilisateur

Concepts et outils clés

- Concevoir un protocole d'interview et conception d'un Persona
- Définir l'architecture de l'information :
- Etudier la mise en place d'un tri par cartes
- Mettre en œuvre les bonnes pratiques de Nommage
- Élaborer un processus de maquettage papier, et Uses Cases
- Réaliser d'un Audit à partir de critères ergonomiques :
- Définir un protocole et mise en œuvre de l'audit
- Réaliser des Tests utilisateurs (utilisabilités, perceptions...) :
- Définir un protocole de tests utilisateurs

Concepts UX Design mobile et UI Design global

- Comprendre les spécificités de l'UX sur mobile :
 - . Particularités de maquettage mobile
 - . Spécificités des critères ergonomique mobile
 - . Focus sur le Design graphique des interfaces

Mise en pratique

- Identifier le protocole d'interview et concevoir un Persona
- Maquetter des écrans d'une application d'après un cahier des charges
- Réaliser un audit de la solution existante
- Réaliser des tests utilisateurs suivant un protocole et recueillir les résultats

Niveau

Initiation

CS005

Prérequis

Avoir une bonne connaissance de l'ergonomie et du vocabulaire associé au domaine informatique

Durée

3 jours (21h)

Participants

4 à 8 participants

Date

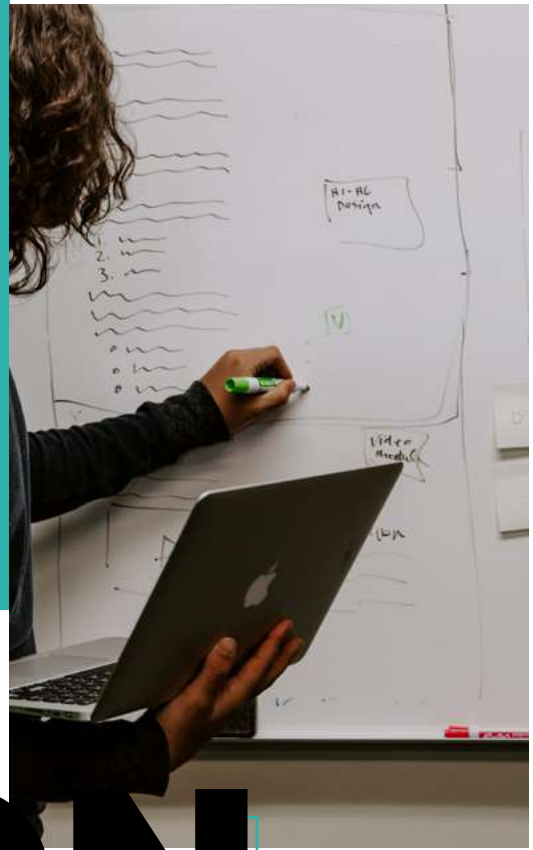
Du 08/03 au 10/03
Formation sur demande

Lieu

En présentiel (Clermont-Ferrand, Lyon), à distance ou en hybride

Tarif

1 900 € HT par participant



GESTION DE PROJET



Les fondamentaux de la gestion de projet informatique

GP001

Public

Chefs de projet
M.O.E.
M.O.A.
Membres d'une équipe projet

Niveau

Initiation

Objectifs

- Comprendre ce qu'est la conduite d'un projet informatique
- Identifier les objectifs et les traduire en cahier des charges, planning, budget
- Étudier, piloter, communiquer sur son projet
- Connaître les principaux outils à la conduite

Prérequis

- Aucun prérequis nécessaire
- La connaissance du domaine de l'informatique est un plus

Contenu

Les fondamentaux du management de projet

- Ce qui est un projet et ce qu'il ne l'est pas
- Définir les différents acteurs du projet et de la gouvernance
- Les cycles de vie du projet informatique
- Qu'est-ce qu'un cadrage projet et comment le réaliser ?
- Comment organiser et planifier un projet ?

Le management du contenu et de la performance d'un projet

- Contenu d'un projet :
 - . Exprimer les besoins clients et les prioriser : cadrage du besoin, méthodes pour le recueil et l'analyse des besoins
 - . Réaliser un cahier des charges : déterminer le périmètre du projet, définir les objectifs du projet et les contraintes liées, identifier les résultats attendus, exemple de CDC
- Organisation et structuration d'un projet :
 - . Identifier les tâches
 - . Construire la matrice des responsabilités (R.A.C.I.)
 - . Planifier les tâches suivant les contraintes de délais (digramme de Gantt, réseau PERT, travail ou unité fixe)
 - . Définir et optimiser le budget (estimation, agrégation des coûts, R.O.I....)
 - . Recenser les risques grâce à la matrice des risques (management des risques, analyse des risques, S.W.O.T., audit de risques...)

Mise en situation : organiser et structurer un projet

Durée

3 jours (21h)

Participants

4 à 8 participants

Date

Du 28/09 au 30/09
Formation sur demande

Lieu

En présentiel (Clermont-Ferrand, Lyon), à distance ou en hybride

Tarif

1 800 € HT par participant

[La suite page suivante...](#)

Les fondamentaux de la gestion de projet informatique

Contenu (suite)

- Définir les indicateurs de réussite :
 - . Les catégories d'indicateurs pour identifier la performance d'un projet
 - . Les prérequis à respecter pour que les indicateurs aient du sens
- La phase de test :
 - . Organiser les tests de recette (qu'est-ce qu'un cahier de test ? pourquoi l'utilise-t-on ?)
 - . Définir les scénarii et les cas de test utilisateurs sur la base du cahier des charges (différence entre les tests fonctionnels et les tests de non-régression, exemple d'une fiche de test)
 - . Organiser et piloter les tests de recette (gouvernance, les étapes pendant la phase de test, les indicateurs à mettre en place)

Mise en situation : constituer un cahier de test et les indicateurs de suivi

- Le management de projet :
 - . Le management des coûts : Construire un budget et le suivre : indicateurs de suivi pour le budget, exemple de budget
 - . Le management des risques : Matrice des risques : construction et utilisation, exemple et plan d'actions (les phases dans un plan d'action : P.D.C.A.)
 - . Le management des changements : préparer le changement, mener des actions pour faire accepter le changement en lien avec un projet informatique

Piloter l'avancement du projet

- Impliquer l'équipe projet et les contributeurs :
 - . Mettre en place une équipe projet
 - . Identifier et communiquer la gouvernance (outil et méthode de communication)
 - . Mettre en place des réunions de suivi d'équipe et contributeurs projet
- Planifier les réunions du projet :
 - . Préparer et mener un COPIL (Comité de Pilotage), COPROJ (Comité de projet)
 - . Définir des indicateurs de pilotage :
 - . Tableau de bord du projet
 - . Suivi des indicateurs
 - . Communiquer en s'appuyant sur les indicateurs
 - . Savoir quand réagir (management, négociation, gestion des conflits)
- Clôturer le projet : les actions de la phase de clôture de projet, le processus

Mise en situation : crée le tableau de bord d'un projet et communiquer sur la situation en cours

Contractualisation et pilotage de la prestation (sous-traitance)

- Contractualiser la prestation :
 - . Les différents types de contrats et leurs spécificités
 - . Les étapes de la contractualisation (préparation, sélection, gestion, clôture)
- Faire le suivi de la prestation : les indicateurs à mettre en place pour suivre de façon optimale la prestation

Les fondamentaux des méthodes de gestion de projet : Cycle en V et Agile

GP002

Public

Chefs de projet
M.O.E.
M.O.A.
Scrum masters
Membres d'une équipe projet

Niveau

Initiation

Objectifs

- Comprendre la démarche des deux méthodes de gestion de projet : Cycle en V et Agile
- Mettre en place une planification de projet en cycle en V et Agile
- Comprendre la méthodologie de transformation d'un projet Cycle en V vers un projet Agile

Prérequis

- Aucun prérequis nécessaire
- La connaissance du domaine de l'informatique est un plus

Contenu

La gestion de projet Cycle en V

- Étude d'opportunité et étude de faisabilité technique et financière :
 - Exprimer les besoins clients et les prioriser : cadrage du besoin, méthodes pour le recueil et l'analyse des besoins
 - Organiser et planifier le projet : Identifier les tâches, construire la matrice des responsabilités (R.A.C.I.), planifier les tâches suivant les contraintes de délais (diagramme de Gantt, réseau PERT, travail ou unité fixe), définir le budget (estimation, agrégation des coûts, R.O.I....)

Mise en situation : organiser et structurer un projet informatique

- Formalisation de l'expression de besoin : exprimer les besoins clients et les prioriser, méthodes pour le recueil et l'analyse des besoins
- Spécifications fonctionnelles générales, détaillées & techniques : mettre en visibilité des caractéristiques des différents documents
- Mise en place de l'infrastructure et développement : les étapes à suivre pour identifier les besoins en termes d'infrastructure, les étapes de la phase de développement
- Les différentes étapes de tests :
 - Organiser les tests de recette (qu'est-ce qu'un cahier de tests ? pourquoi l'utilise-t-on ?)
 - Définir les scénarii et les cas de tests utilisateurs sur la base du cahier des charges (différence entre les tests fonctionnels et les tests de non-régression, exemple d'une fiche de test)

Durée

2 jours (14h)

Participants

4 à 8 participants

Date

Du 13/06 au 14/06
Formation sur demande

Lieu

En présentiel (Clermont-Ferrand, Lyon), à distance ou en hybride

Tarif

1 600 € HT par participant

[La suite page suivante...](#)

Les fondamentaux des méthodes de gestion de projet : Cycle en V et Agile

Contenu (suite)

- Organiser et piloter les tests de recette (gouvernance, les étapes pendant la phase de test, les indicateurs à mettre en place)
- Mise en situation : constituer un cahier de test et les indicateurs de suivi

La gestion de projet : Agile

- Organisation adaptée à l'utilisation de la méthodologie Agile
 - Le management visuel : les bonnes pratiques pour avoir un management visuel pertinent
 - Les rituels : les différents rituels et les bonnes pratiques, le « Scrum quotidien »

Mise en situation : création d'un tableau de bord visuel et simulation du rituel journalier (la réunion de 5 min du matin)

- Les rôles et responsabilités du Product Owner (P.O.) et du Scrum Master (S.M.) vis-à-vis de l'équipe : compétences souhaitées, choisir la bonne personne pour les rôles
- Le backlog : les bonnes pratiques pour avoir un backlog équilibré (le backlog, outil essentiel pour l'équipe, type de stories, parties du backlog, conseils d'utilisation du backlog)

Mise en situation : constituer un backlog

- La planification de la release :
 - Activités de planification, résultats de la planification, conseils pour la planification
 - Mise en situation : planification d'une release
- La planification du sprint : Activités de planification du sprint, résultats de la planification, conseils pour la planification

Mise en situation : planification d'un sprint

- La revue de sprint : démonstration, les activités de la revue, les résultats, conseils pour la revue
- La rétrospective de sprint : Une pratique d'amélioration continue, les activités de la rétrospective, les résultats, conseils pour la rétrospective

Mise en situation : simulation d'une rétrospective

- La story et ses tests d'acceptation :
 - La story
 - Les tests pour accepter les stories
 - Les étapes

Mise en situation : définition de test d'acceptation

- La fin d'un projet : les actions de la phase de clôture de projet, le processus

Le cycle en V vers l'Agilité

- Transformation d'un projet cycle en V en un projet Agile :
 - Le processus
 - Les étapes du processus de transition
 - Les impacts sur l'organisation
- Synthèse : Avantages et inconvénients de chacune des deux méthodes

Mise en situation : suivant un contexte donné, choisir la méthode appropriée

La planification d'un projet avec Microsoft Project

GP003

Public

Chefs de projet

Niveau

Initiation

Objectifs

- Naviguer dans l'interface MS-Project et utiliser les différentes interfaces et rapports
- Créer des tâches, associer des durées, des ressources dans le projet
- Établir un suivi de projet : la logique d'enchaînement entre les tâches, optimisation des marges, définition du chemin critique du projet et amélioration de l'utilisation des ressources
- Suivre l'avancement du projet et analyser les écarts

Prérequis

Connaitre les bases de la gestion de projet

Contenu

Démarrage avec MS-Project

- Définition de la problématique de la planification.
- Fonctions et usages de MS-Project.
- Présentation des éléments de l'environnement de travail : barres d'outils, tables, affichages, aide contextuelle
- Paramétrage préalable à la planification : choix des unités de temps et de travail, du calendrier et des options
- Travaux pratiques : Appréhender l'interface. Initialiser le projet

Mise en place du planning

- Création et manipulation des tâches : déplacement, modification, suppression
- Traçage du réseau PERT
- Compréhension des différents types de contraintes
- Analyse du planning, identification des marges et du chemin critique
- Travaux pratiques : Manipuler les tâches, établir la logique d'enchaînement. Saisir les durées
- Afficher les marges et le chemin critique. Tracer les modifications. Ajuster les délais

Affectation des ressources

- Création et affectation des ressources
- Présentation des types de tâches
- Définition des profils d'affectation
- Travaux pratiques : Créer et affecter les ressources. Contrôler les surcharges

Durée

3 jours (21h)

Participants

4 à 8 participants

Date

Du 14/06 au 16/06
Formation sur demande

Lieu

En présentiel (Clermont-Ferrand, Lyon), à distance ou en hybride

Tarif

1 800 € HT par participant

[La suite page suivante...](#)

La planification d'un projet avec Microsoft Project

Contenu (suite)

Mise en place du budget

- Définition des taux de valorisation des ressources
- Saisie des coûts fixes
- Evaluation du budget sur le planning
- Travaux pratiques : Coût fixe sur les tâches. Définir les taux des ressources. Visualiser le budget

Suivi du projet

- Les indicateurs : la référence, le consommé, le nécessaire pour finir, l'avancement, l'estimation à fin
- Mise en place de la référence
- Mise à jour du projet : saisie du consommé, saisie de l'avancement, saisie du travail restant
- Travaux pratiques : Enregistrer la planification initiale. Définir et afficher la date d'état
- Avancement automatique. Analyser le projet

Exploitation du planning

- Personnalisation de l'aspect graphique d'une tâche
- Ajout de textes dans le planning
- Présentation des rapports
- Préparation du planning pour une réunion
- Travaux pratiques : Décrire une tâche ou un jalon. Liste des tâches d'une ressource. Analyse des coûts



INNOVATION

The word 'INNOVATION' is rendered in large, bold, black, sans-serif capital letters. The letters are layered with semi-transparent red outlines, creating a 3D effect. The word is positioned in the center of the page, overlapping the blurred tunnel image above and the VR user image below.



Sensibilisation à l'Intelligence Artificielle

INN001

Public

Toute personne souhaitant découvrir et comprendre l'Intelligence Artificielle.

Niveau

Initiation

Prérequis

Aucun prérequis nécessaire

Objectifs

- Comprendre les fondamentaux de l'Intelligence Artificielle (I.A.) : qu'est-ce que l'I.A. ? Quelles sont les notions de base ?
- Connaitre les différents champs d'application de l'I.A. : pour qui, pourquoi, sur des exemples concrets
- Comprendre les outils et les algorithmes de Machine Learning et Deep Learning : la différence entre ces deux branches de l'I.A., et leurs potentiels
- Savoir différencier les familles de l'I.A : apprentissage supervisé, non supervisé, par renforcement

Contenu

Introduction à l'Intelligence Artificielle (I.A.)

- L'I.A. : c'est quoi ?
 - . Qu'est-ce que l'I.A. ?
 - . Intelligence Artificielle vs. Humaine
 - . L'I.A. n'existe pas ou pas encore
- Les mythes et la réalité autour de l'I.A. :
 - . L'I.A. est la solution pour tous les problèmes de l'entreprise ?
 - . La même I.A. pour tous les problèmes
 - . La vérité sur l'I.A.
- Les appréhensions autour de l'I.A. :
 - . L'I.A. va remplacer l'humain
 - . L'I.A. et la confiance
 - . L'I.A. est une boîte noire
- Quels sont réellement ses apports et ses limites ?
 - . Comprendre les apports réels de l'I.A. selon le contexte, le problème, et l'existant (les données existantes...)
 - . Quelles sont les limites de l'I.A. ? Pourquoi l'I.A. ne convient pas pour certains problèmes ?

Durée

2 jours (14h)

Participants

4 à 8 participants

Date

Du 17/10 au 18/10
Formation sur-demande

Lieu

En présentiel (Clermont-Ferrand, Lyon), à distance ou en hybride

Tarif

1 850 € HT par participant

La suite page suivante...

Sensibilisation à l'Intelligence Artificielle

Contenu (suite)

Comprendre les grandes technologies de l'Intelligence Artificielle :

- Les familles de l'I.A. : L'apprentissage supervisé, non supervisé, par renforcement
- Agents intelligents/ Reconnaissance vocale
- Machine Learning : Se familiariser avec les principaux algorithmes de Machine Learning (Prédiction, classification, régression)
- Deep Learning : Se familiariser avec les principaux algorithmes de Deep Learning
- Comprendre la différence entre Deep Learning et Machine Learning

En concret

- De quoi j'ai besoin pour mettre l'I.A. dans mon entreprise ?
 - . Identification des besoins
 - . L'importance des données existantes
 - . Les ressources nécessaires pour mettre en place de l'I.A. dans l'entreprise
- Exemples de projets où l'I.A. a été implémentée : Dans quel contexte et pourquoi

Mise en situation

- . Étude de scénarios proposés par le stagiaire ou proposés par le formateur :
- . Identifier le contexte et la problématique
- . Identifier les besoins
- . Analyse de l'environnement : les données existantes
- . Choisir le bon type d'algorithme d'I.A. suivant : le contexte, la problématique, les besoins et les données

Échanges

- Est-ce que je suis prêt pour utiliser l'I.A. ?
- La différence entre un projet I.A. et un projet informatique classique

L'interaction en réalité virtuelle : design et développement

INN002

Public

Leaders techniques
Développeurs

Niveau

Initiation

Objectifs

- Comprendre la réalité virtuelle/augmentée et leurs applications
- Comprendre les spécificités des interfaces (matérielles) homme-machine en RV/RA par rapport à celles traditionnelles
- Programmer des interactions de base sous Unity C#

Prérequis

- Bonnes connaissances du langage C#
- Bases du moteur de jeu Unity

Contenu

Présentation de la réalité virtuelle et de la réalité augmentée

- Quelles sont ces deux technologies d'interaction ?
- Les technologies matérielles et logicielles
- Les différents domaines d'application pour ces technologies

Conception des interactions en RV/RA

- Les spécificités des interfaces en RV/RA par rapport à celles traditionnelles clavier / souris
- Les avantages et les limites inhérents à ces technologies

Développement d'interactions en réalité virtuelle/augmentée sous Unity

- Le package XR Interaction Toolkit d'Unity
- Utilisation des entrées d'interfaces de RV (casque, manettes)
- Développement de déplacements et d'interactions avec des objets virtuels

Durée

1 jour (7h)

Participants

4 à 8 participants

Date

Le 11/05
Formation sur demande

Lieu

En présentiel (Lille, Paris), à distance ou en hybride

Tarif

1 450 € HT par participant

Calendrier

DÉVELOPPEMENT LOGICIEL

	dates	durée	prix HT
DIG001 — Développement d'applications web avec C# - ASP.NET MVC 5	15/03 au 17/03	3 jours	1 950 €
DIG002 — Développement d'applications web avec C# - ASP.NET Core (.NET Core) v5	27/06 au 29/06	3 jours	1 970 €
DIG003 — Développement d'applications web avec TypeScript – Angular 10	18/05 au 20/05 17/10 au 19/10	3 jours	1 890 €
DIG004 — Développement d'applications web avec JavaScript – Node.js	07/12 au 08/12	2 jours	1 600 €

DATA | BI

	dates	durée	prix HT
BI001 — Qlikview - Developer	13/06 au 14/06	2 jours	1 650 €
BI002 — Qlikview - Designer	04/04 au 05/04	2 jours	1 360 €
BI003 — Power BI – Architecture et administration	21/03 au 22/03	2 jours	1 600 €
BI004 — Power BI – Développement	06/06 au 08/06	3 jours	1 750 €
BI005 — Power BI – Modélisation et Reporting	04/04 au 06/04	3 jours	1 750 €

DATA | BI

	dates	durée	prix HT
DAT001 — Les fondamentaux de R dans l'analyse statistique	08/03 au 10/03	3 jours	1 690 €

CONSEIL

	dates	durée	prix HT
CS001 — Mieux comprendre la Supply Chain	29/03 au 30/03	2 jours	1 550 €
CS002 — Conduire un audit Supply Chain	formation intra-entreprise, dates sur demande	2 jours	sur demande
CS003 — Les fondamentaux du business analyst	16/05 au 17/05	2 jours	1 650 €
CS004 — Construire un système de management de la qualité selon l'ISO9001	03/05 au 05/05	3 jours	1 800 €
CS005 — Les fondamentaux de l'UX/UI Design	08/03 au 10/03	3 jours	1 900 €

GESTION DE PROJET

	dates	durée	prix HT
GP001 — Les fondamentaux de la gestion de projet informatique	28/09 au 30/09	3 jours	1 800 €
GP002 — Les fondamentaux des méthodes de gestion de projet : Cycle en V et Agile	13/06 au 14/06	2 jours	1 600 €
GP003 — La planification d'un projet avec Microsoft Project	14/06 au 16/06	3 jours	1 800 €

INNOVATION

	dates	durée	prix HT
INN001 — Les Fondamentaux de l'Intelligence Artificielle	17/10 au 18/10	2 jours	1 850 €
INN002 — L'interaction en réalité virtuelle : design et développement	13/05/2023	1 jour	1 450 €

Modalités d'accès & accessibilité

Modalités d'accès

L'accès à nos formations peut se faire sur l'initiative propre d'une entreprise, d'un salarié.

Pour les formations inter-entreprises organisées par lojelis, nous recourons à des locaux conformes aux exigences réglementaires selon le public accueilli.

Délai d'accès :

Notre organisation flexible nous permet de vous proposer une formation sous 2 mois maximum depuis la prise en compte de votre demande jusqu'au premier jour de démarrage de la formation.



Accessibilité

Pour des besoins d'adaptations particulières de nos formations aux personnes en situation de handicap, Laura-Marie CONTOUX est votre référente handicap.

Vous pouvez la joindre par courriel à l'adresse : **laura-marie.contoux@lojelis.com**



Lojelis SAS au capital de 500 000€ - RCS CLERMONT-FERRAND 482 614 799 / Siège social : 12 Cours Sablon 63000 CLERMONT-FERRAND



TECH AND HUMAN INNOVATION

academy@lojelis.com

+33(0) 4 73 70 74 19



www.lojelis.com