**RÉCÉPISSÉ DE REMISE DU RÈGLEMENT INTÉRIEUR ET DES NOTES D’INFORMATIONS**

Je soussigné(e) ………………………………………………………. déclare, par la présente, avoir reçu l’ensemble des documents mentionnés ci-dessous :

* Règlement intérieur & charte informatique
* Note d’information relative aux jours de compensation et aux jours enfant malade
* Note d’information relative aux titres restaurants
* Note d’information relative aux frais de transports publics
* Note d’information sur les infractions routières
* Note d’information sur les astreintes

Fait à ……………………………………………………….

Le … /… / …….

Signature :